

แบบคำขอมีบัตร

1. ประเภทข้าราชการบำนาญ
2. ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการบำนาญ.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่น ๆ

ได้แนบ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาบัตรเดิม มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) *

ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ข้าราชการ.....

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
2.5x3
ชม.

ชื่อ

ตำแหน่ง.....

*

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง

หมู่โลหิต.....

ผู้ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..... ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่น ๆ

ได้แนบ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาบัตรเดิม มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) * ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
2.5x3
ชม.

ชื่อ

ตำแหน่ง.....

*

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง

หมู่โลหิต.....

ผู้ออกบัตร

แบบคำขอมีบัตร

ประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่อโลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่น ๆ

ได้แนบ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาบัตรเดิม มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) * ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

รูปถ่าย
2.5x3
ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ

ตำแหน่ง

*

ลายมือชื่อ

หมู่อโลหิต.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

แบบคำขอมีบัตร

ประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.
ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....
.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว
 เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่น ๆ

ได้แนบ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาบัตรเดิม มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) * ผู้ทำคำขอ
(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
2.5x3
ชม.

ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

*

ลายมือชื่อ.....
หมู่โลหิต..... ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

แบบคำขอมีบัตร

ประเภทลูกจ้างประจำ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.
ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่อโลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..... ลูกจ้างประจำ.....สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....
.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว
 เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่น ๆ

ได้แนบ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาบัตรเดิม มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) * ผู้ทำคำขอ
(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอรอก)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
2.5x3
ชม.

ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

*
.....
ลายมือชื่อ

หมู่อโลหิต..... ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

แบบคำขอมิบัตร

ประเภทพนักงานราชการ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

(ให้ถ่ายสำเนาแบบฟอร์มนี้และ
กรอกข้อความ โดยไม่ต้องพิมพ์
แบบฟอร์มขึ้นมาใหม่)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ * ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต..... มีชื่ออยู่ใน
ทะเบียนบ้านเลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ [] - [] [] [] [] - [] [] [] [] [] - [] [] - []
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานราชการ ราชการ/ปฏิบัติงาน แผนก/งาน.....
สำนัก/สถานศึกษา..... จังหวัด.....
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- กรณี [] 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
[] 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก
[] บัตรหมดอายุ [] บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
[] 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
[] เปลี่ยนชื่อตัว [] เปลี่ยนชื่อสกุล [] เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล [] ชำรุด
[] อื่น ๆ.....
[] 4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ
[] หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
(ลายมือชื่อ)
(.....)

หมายเหตุ
* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของ
ทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ชศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร
ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย
✓ ลงในช่อง [] และหรือ [] หน้าข้อความที่ใช้

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
[Image of Garuda]
พนักงานราชการ
เลขที่.....
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซม.
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
*.....
ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....
หมู่โลหิต*..... ผู้ออกบัตร

เอกสารแนบ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาบัตรเติม (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 3. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
(ถ้าเป็นข้าราชการบำนาญ เครื่องแบบปกติขาว ต้องติด นก ด้านขวามือ)
 4. บัตรหาย ต้องแนบใบแจ้งความ
 5. บัตรใหม่ ต้องแนบคำสั่งบรรจุ
 6. ย้ายสถานศึกษา ต้องแนบคำสั่งแต่งตั้ง ไม่ใช่รักษาการ
 7. พนักงานราชการ ต้องแนบสัญญาจ้าง หน้า 1 - 4 ทุกครั้ง
-