 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติแจ้งซ่อมปรับปรุงอาคารสถานที่ .

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ข้าพเจ้า...............................................................................ตำแหน่ง........................................ มีความประสงค์ขออนุมัติแจ้งซ่อม / ปรับปรุง……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ................................................. ผู้ขอซ่อม/ปรับปรุง

 (.............................................................)

ความเห็นหัวหน้างาน ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

🞏 เห็นควรซ่อม/ปรับปรุง 🞏 เห็นควรอนุมัติ

🞏 ไม่เห็นควรซ่อม/ปรับปรุง 🞏 ไม่เห็นควรอนุมัติ

 ........................................................ ........................................................

 (นายกิตติกร พิมพ์ทอง) (นายประชา ธาดาพิสิฐ)

 หัวหน้างานอาคารสถานที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

 ความเห็นผู้อำนวยการ

 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

........................................................

(นายยุทธนา อ่อนส้มกฤษ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว