**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

**ที่** ฝว / **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตดูแลแทน

เรียนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

 ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

แผนกวิชา ไม่สามารถเข้าสอนได้ เนื่องจาก ( ) ไปราชการ ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจ

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ณ

แผนกวิชา จึงเข้าดูแลแทน ตามรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ว/ด/ประบุวัน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | กลุ่มชั้นเรียน | จำนวนนักเรียน | เวลาที่สอน | ชม.Load | ชม.เบิก | รวมชม. | เอกสารสอนแทน |
| มี | ไม่มี |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.........................................................

 (.......................................................)

หัวหน้าแผนกวิชา......................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (………………………………………..)ผู้ดูแลแทน | เห็นควรโปรดพิจารณา🖵 อนุญาต 🖵 ไม่อนุญาต(นายเกริกฤทธิ์ ส่งเสริม)หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน | 🖵 อนุญาต 🖵 ไม่อนุญาตว่าที่ร้อยตรี (วิชัย นิสัยกล้า) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |

**ใบมอบหมายงาน**

 ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง .

แผนกวิชา ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจาก . จึงมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว) เข้าดูแลแทน ชั้น . แผนกวิชา วันที่ เวลาที่สอน .งานที่มอบหมายให้ดูแลแทน (กิจกรรม/แบบฝึกหัด/การค้นคว้า) . . และมอบหมายงานหน้าที่พิเศษ ให้กับ (นาย/นาง/นางสาว) .ดำเนินการเรื่อง .

ลงชื่อ............................................................... ลงชื่อ...............................................................

 (............................................................) (............................................................)

 ผู้มอบหมายการดูแลแทน ผู้ดูแลแทน

ลงชื่อ............................................................... ลงชื่อ...............................................................

 (............................................................) (............................................................)

 ผู้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษ หัวหน้าแผนกวิชา............................................

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

**ที่** ฝว / **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการดูแลแทน

เรียนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

 ตามบันทึกข้อความเลขที่ ฝว / ลงวันที่

(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง แผนกวิชา ไม่สามารถทำการสอนได้เนื่องจาก

 🖵 ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งที่ / ระหว่างวันที่

ถึงวันที่ นั้น

 🖵 ได้ขออนุญาต ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

ได้ทำการดูแลแทนตามรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ว/ด/ประบุวัน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | แผนก/กลุ่ม | เวลาที่สอน | จำนวนนักศึกษา | เนื้อหากิจกรรมที่ปฏิบัติ |
| เต็ม | มา | ขาด |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ.........................................................

 (.......................................................)

 ครูผู้สอน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🖵 เพื่อโปรดทราบ(………………………………………..)หัวหน้าแผนกวิชา................................... | 🖵 เพื่อโปรดทราบ(นายเกริกฤทธิ์ ส่งเสริม)หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน | 🖵 ทราบว่าที่ร้อยตรี (วิชัย นิสัยกล้า) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |