**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

**ที่** ฝว / **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตดูแลแทน

เรียนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

แผนกวิชา ไม่สามารถเข้าสอนได้ เนื่องจาก ( ) ไปราชการ ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจ

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ณ

แผนกวิชา จึงเข้าดูแลแทน ตามรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ว/ด/ป  ระบุวัน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | กลุ่ม  ชั้นเรียน | จำนวนนักเรียน | เวลาที่สอน | ชม.  Load | ชม.  เบิก | รวม  ชม. | เอกสารสอนแทน | |
| มี | ไม่มี |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.........................................................

(.......................................................)

หัวหน้าแผนกวิชา......................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (………………………………………..)  ผู้ดูแลแทน | เห็นควรโปรดพิจารณา  🖵 อนุญาต 🖵 ไม่อนุญาต  (นายเกริกฤทธิ์ ส่งเสริม)  หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน | 🖵 อนุญาต 🖵 ไม่อนุญาต  ว่าที่ร้อยตรี  (วิชัย นิสัยกล้า)  รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |

**ใบมอบหมายงาน**

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง .

แผนกวิชา ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจาก . จึงมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว) เข้าดูแลแทน ชั้น . แผนกวิชา วันที่ เวลาที่สอน .งานที่มอบหมายให้ดูแลแทน (กิจกรรม/แบบฝึกหัด/การค้นคว้า) . . และมอบหมายงานหน้าที่พิเศษ ให้กับ (นาย/นาง/นางสาว) .ดำเนินการเรื่อง .

ลงชื่อ............................................................... ลงชื่อ...............................................................

(............................................................) (............................................................)

ผู้มอบหมายการดูแลแทน ผู้ดูแลแทน

ลงชื่อ............................................................... ลงชื่อ...............................................................

(............................................................) (............................................................)

ผู้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษ หัวหน้าแผนกวิชา............................................



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

**ที่** ฝว / **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการดูแลแทน

เรียนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ตามบันทึกข้อความเลขที่ ฝว / ลงวันที่

(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง แผนกวิชา ไม่สามารถทำการสอนได้เนื่องจาก

🖵 ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งที่ / ระหว่างวันที่

ถึงวันที่ นั้น

🖵 ได้ขออนุญาต ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

ได้ทำการดูแลแทนตามรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ว/ด/ป  ระบุวัน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | แผนก/กลุ่ม | เวลาที่สอน | จำนวนนักศึกษา | | | เนื้อหากิจกรรมที่ปฏิบัติ |
| เต็ม | มา | ขาด |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.........................................................

(.......................................................)

ครูผู้สอน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🖵 เพื่อโปรดทราบ  (………………………………………..)  หัวหน้าแผนกวิชา................................... | 🖵 เพื่อโปรดทราบ  (นายเกริกฤทธิ์ ส่งเสริม)  หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน | 🖵 ทราบ  ว่าที่ร้อยตรี  (วิชัย นิสัยกล้า)  รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |