 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

**ที่** ................................................................................**วันที่** ……………31..ตุลาคม..2560...……………

**เรื่อง** ขออนุมัติการเดินทางโดยใช้ยานพาหนะรถยนต์ส่วนตัว

# เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ตามที่ข้าพเจ้า.......นายสิริชัย..........นัยกองศิริ.............ได้รับคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ที่......700/2560..........ลงวันที่...... 31..ตุลาคม..2560......ให้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ......ประชุมสัมมนาผู้บริหาร

สถานศึกษา....ขอเชิญวิพากษ์หลักสูตรปริญญาตรีฯ..ติดต่อประสานงานงานสถานประกอบการฯ......................

ณ...มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง..วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่..บริษัท..ปริสุทธิ์..จำกัด..ตั้งแต่วันที่...1....เดือน....พฤศจิกายน.......พ.ศ. ....2560.........ถึงวันที่...6.......เดือน......พฤศจิกายน....... พ.ศ. ....2560....นั้นข้าพเจ้ามีความจำเป็นจะต้องขออนุมัติเดินทางด้วยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน........นจ.1389..นนทบุรี..

ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีแล้วว่า ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดการเสียหายใดใดขึ้นแก่พาหนะและหรือบุคคลในยานพาหนะที่ใช้เดินทางในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากวิทยาลัยการอาชีพสอยดาวแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติการเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. จาก วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ถึง ท่าอากาศยานดอนเมือง ระยะทาง 279 กม.
2. จาก ท่าอากาศยานดอนเมือง ถึง วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ระยะทาง 279 กม.
3. จาก.....................................................ถึง..............................................................ระยะทาง......................กม.

รวมเป็นระยะทางทั้งสิ้น.............558.......ก.ม.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าระยะทางที่ระบุเป็นระยะทางที่สามารถเดินทางได้สะดวกและประหยัดที่สุด และเหตุผลความจำเป็นที่แจ้งไว้นี้เป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าจึงขอเบิกเงินชดเชยค่าน้ำมัน ก.ม. ละ 4 บาท รวมเป็นเงิน.............2,232.-...บาท

(สองพันสองร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) หากมิได้เดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคลตามที่ได้รับอนุมัติจะขอยกเลิกคำขออนุมัติและขอเบิกค่าพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง

...................................................ผู้ขอ

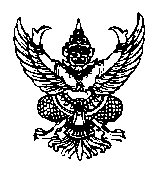
(นายสิริชัย นัยกองศิริ)

□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

.........................................

(นายสิริชัย นัยกองศิริ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

**ที่** ................................................................................**วันที่** …………….….................………………………………

**เรื่อง** ขออนุมัติการเดินทางโดยใช้ยานพาหนะรถยนต์ส่วนตัว

# เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ตามที่ข้าพเจ้า.................................................................ได้รับคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ที่................./..................ลงวันที่..........................................ให้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ..........................................

..............................................................................................................................................................................

ณ....................................................................ตั้งแต่วันที่............เดือน.................................พ.ศ. .......................ถึงวันที่....................เดือน.......................................... พ.ศ. .......................นั้นข้าพเจ้ามีความจำเป็นจะต้อง

ขออนุมัติเดินทางด้วยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน.....................................................................

ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีแล้วว่า ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดการเสียหายใดใดขึ้นแก่พาหนะและหรือบุคคลในยานพาหนะที่ใช้เดินทางในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากวิทยาลัยการอาชีพสอยดาวแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติการเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.จาก.....................................................ถึง.....................................................ระยะทาง................กม.

2.จาก.....................................................ถึง.....................................................ระยะทาง................กม.

3.จาก.....................................................ถึง.....................................................ระยะทาง................กม.

รวมเป็นระยะทางทั้งสิ้น.................................ก.ม.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าระยะทางที่ระบุเป็นระยะทางที่สามารถเดินทางได้สะดวกและประหยัดที่สุด และเหตุผลความจำเป็นที่แจ้งไว้นี้เป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าจึงขอเบิกเงินชดเชยค่าน้ำมัน ก.ม. ละ 4 บาท รวมเป็นเงิน.................................บาท

(................................................................................................) หากมิได้เดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคลตามที่ได้รับอนุมัติจะขอยกเลิกคำขออนุมัติและขอเบิกค่าพาหนะตามระเบียบกระทรวงการคลัง

...................................................ผู้ขอ

(................................................)

□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

.........................................

(นายวรชัย มั่นศิลป์)

ครูผู้ช่วย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว