****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว .

**ที่** งานศูนย์ฯ 030 / 2560  **วันที่** 7 พฤศจิกายน 2560 .

**เรื่อง**  ขออนุมัติเบิกเงินโครงการ .

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ตามที่งาน ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดโครงการระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (I-Teacher) ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 131A วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

วันที่ 4-5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ซึ่งบัดนี้ได้ดำเนินการได้เสร็จสิ้นแล้วจึงขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 600 บาท x 7 ชั่วโมง เป็นจำนวนเงิน 4,200 .บาท

 2. ค่าอาหารและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน (50 บาท x30 คน)+(25 บาท x2 มื้อ x 30 คน) เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท

1. ค่าที่พัก จำนวน 550 บาท 1 คืน เป็นจำนวนเงิน 550 บาท

 4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ ถึงวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จำนวน 300 กม. X 4 บาท และจากวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ถึงวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ จำนวน 300 กม. X 4 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,400 บาท

 รวมเป็นเงิน 10,150 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (นายธีรวัฒน์ ขัดมะโน)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (นายธีรวัฒน์ ขัดมะโน) (นายสุภร เตียงกุล)

 หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ครู คศ. 1 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 ............/.........../........... ............/.........../...........

|  |
| --- |
| ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกจ่าย  (นางณัฐกาญจน์ เพราแก้ว) (นายเกียรติศักดิ์ ช่างเรือน) หัวหน้างานการเงิน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ............/.........../........... ............/.........../...........ตรวจสอบ□ เงินงบประมาณ งบ......................................... □ เงินอุดหนุน □ เงินรายได้ □ อื่น.........................งบประมาณที่ได้รับจัดสรร........................บาท เงินขอเบิก..........................บาท เงินคงเหลือ........................บาท (นางสาวกรองแก้ว ฝ้ายไทย) (นายสุภร เตียงกุล) หัวหน้างานวางแผนงานและงบประมาณ ครู คศ. 1 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ............/.........../........... ............/.........../........... (นายสิริชัย นัยกองศิริ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ............/.........../........... |