



งานบริหารงานทั่วไป
ที่ 1005/16๖๔
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๘
เวลา ๑๖.๑๖ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ที่ ผว. ๔๖๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และแผนการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ด้วย งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน และงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ มีแผนดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และแผนการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดทำแผนของครูผู้สอนให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งส่งเสริมให้ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเชื่อมโยงกับสถานการณ์จริงในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน และงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายพัชระ สุนทะโร)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

(นายพรทวี ผ่องราศรี)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

(นายประชา ธาดาพิสิฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

“เรียนดี มีความสุข”

ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา  
และแผนการฝึกอาชีพร่วม (ต่อ)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

อนุญาต



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

27 มิ.ย. 2568

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พรบ.งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๔. สอนตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์/การประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

		องค์ประกอบ/ด้าน
นโยบาย/ยุทธศาสตร์	รัฐบาล	
	กระทรวง/จังหวัด	
	สอศ.	
	วิทยาลัยฯ	พันธกิจที่ ๔ สร้างอาชีพให้ชุมชน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างการเป็นผู้ประกอบการ
การประกันคุณภาพ	การประเมินคุณภาพภายใน (๓ มาตรฐาน ๙ ตัวชี้วัด)	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
	การประเมินคุณภาพภายนอก (๓ มาตรฐาน ๑๐ ตัวชี้วัด)	มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยกำหนดมาตรฐานวิชาชีพและรายวิชา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน เชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ครูผู้สอนจึงต้องจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และแผนการฝึกร่วมกับสถานประกอบการอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และคุณธรรมจริยธรรมได้จริง งานพัฒนาหลักสูตรฯ จึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนการสอนและแผนการฝึก มุ่งสมรรถนะวิชาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และแผนการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ มุ่งสมรรถนะวิชาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดทำแผนการเรียนรู้และฝึกอาชีพอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ได้จริง รองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. วัตถุประสงค์...

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในหลักและวิธีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา และแผนการฝึกอาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ มุ่งสู่สมรรถนะอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๒ เพื่อให้ครูได้ปฏิบัติจริงในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และแผนการฝึกอาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ ที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ ต่างๆ

๗.๓ เพื่อให้ครูนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในสถานศึกษา

๘. เป้าหมาย

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ ผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จำนวน ๓๐ คน

๘.๑.๒ ครูในแต่ละสาขาวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา มุ่งสู่สมรรถนะอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงครบทุกรายวิชา

๘.๑.๓ ครูในแต่ละสาขาวิชาจัดทำแผนการฝึกอาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ ครบทุกรายวิชา

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ครูมีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และแผนการฝึกอาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ มุ่งสู่สมรรถนะอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๒.๒ ครูนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และแผนการฝึกอาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๙. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

๑๐. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการเขียนแผนการ จัดการเรียนรู้ และ แผนการฝึกอาชีพพร้อมกับ สถานประกอบการ	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน  และ งานทวิภาคี
๒. อบรมเชิงปฏิบัติการ การ พัฒนาคุณภาพการจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ และ แผนการฝึกอาชีพพร้อมกับสถาน ประกอบการ			
๓. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และแผนการฝึกอาชีพพร้อมกับ สถานประกอบการ		๒. ครูทุกคนจัดทำ แผนการเรียนรู้ และ แผนการฝึกอาชีพพร้อมกับ สถานประกอบการ อย่างมีประสิทธิภาพ	
๔. จัดทำบันทึกหลังสอนตาม แผนการจัดการเรียนรู้			
๕. สรุปผลการงาน			

๑๑. แผนการใช้จ่ายเงิน

หมวดรายจ่าย รายการ	ระยะเวลา ที่ใช้จ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย			หมายเหตุ
		งบประมาณ	อุดหนุนฯ	บกศ.	
โครงการการพัฒนา คุณภาพการจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ และแผนการฝึกอาชีพ ร่วมกับสถาน ประกอบการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๗,๐๐๐	-	-	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๑๗,๐๐๐			

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผลผลิต (Out Put)

๑๒.๑.๑ ผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้รับการอบรมจำนวน

๓๐ คน

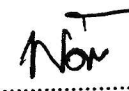
๑๒.๒ ผลลัพธ์ (Out comes)

๑๒.๒.๑ ครูมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนการสอน และแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถาน  
ประกอบการ

๑๒.๒.๒ ครูนำความรู้ที่ได้รับจากการปรับปรุงและพัฒนาแผนการสอน และแผนการฝึกอาชีพ  
ร่วมกับสถานประกอบการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบทุกรายวิชา รับรองการตรวจประเมินมาตรฐาน  
การศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา


๑๓. การประเมินผล

๑๓.๑ แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายพิชระ สุนทะโร)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประชา ธาดาพิสิฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถาน  
ประกอบการ (ต่อ)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ที่ ๕๒๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการเป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว โดย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมประกายดาว และในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ที่ ๕๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ วิทยาลัยการอาชีพจึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอภิชาติ	สร้อยระย้า	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธงชัย	การบรรจง	กรรมการ
๑.๓ นายประชา	ธาดาพิสิฐ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔ นายพัชระ	สุนทรโร	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายประชา	ธาดาพิสิฐ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธงชัย	การบรรจง	กรรมการ
๒.๓ นางปิ่นชญา	ผ่องราศรี	กรรมการ
๒.๔ นายกิตติกร	พิมพ์ทอง	กรรมการ
๒.๕ นายเกริกฤทธิ์	สงเสริม	กรรมการ
๒.๖ นายวายุ	หันสมร	กรรมการ
๒.๗ นายพรทวี	ผ่องราศรี	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพนิชญา	พนาตร	กรรมการ
๒.๙ นายเดชา	ข้างพลาย	กรรมการ
๒.๑๐ นายประสิทธิ์	รอบคอบครบุรี	กรรมการ
๒.๑๑ นางศิรินทร์ทิพย์	ทองบุราณ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววาสนา	ไพโรธุม์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวกรองแก้ว	ฝ้ายไทย	กรรมการ

/๒.๑๔ นางกัญญาณัฐ...

๒.๑๔	นางกัญญาณัฐ วงษ์จิ้นเพ็ชร	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวพรสิริ แซ่ว่อง	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวจอมขวัญ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๗	นายณัฐพล วานิชชา	กรรมการ
๒.๑๘	นางอุษณีย์ ชงสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวกนิษฐา โกอินตะ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวมาฆพร ดีมูล	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวสุกัญญา พลรักษา	กรรมการ
๒.๒๒	นายสมศักดิ์ วงษ์จิ้นเพ็ชร	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวรหัทธงกร ปั้นจาด	กรรมการ
๒.๒๔	นายเอกสิทธิ์ โสระถาวร	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวอรสา เจนจัดการ	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวโสภิตา จันท์แรม	กรรมการ
๒.๒๗	นายพลธิพาน จันเขียว	กรรมการ
๒.๒๘	นายพัชระ สุนทะโร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๙	นางสาวลลิตา แซ่ไคว่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพการทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย**

๓.๑	นายประชา ธาดาพิสิฐ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวกนิษฐา โกอินตะ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓	นางสาวโสภิตา จันท์แรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำเกียรติบัตรให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาและแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและลงทะเบียน ประกอบด้วย**

๔.๑	นายประชา ธาดาพิสิฐ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวรหัทธงกษ ปั้นจาด	กรรมการ
๔.๓	นางสาวอรสา เจนจัดการ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวโสภิตา จันท์แรม	กรรมการ
๔.๕	นางปิ่นชญา ผ่องราศรี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	นางสาวลลิตา แซ่ไคว่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำเอกสารและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพการ จัดการเรียนรู้รายวิชาและแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร ประกอบด้วย**

๕.๑	นายประชา ธาดาพิสิฐ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาววาสนา ไพรอุดม	กรรมการ
๕.๓	นางสาวสุกัญญา พลรักษา	กรรมการ

- |     |              |         |                            |
|-----|--------------|---------|----------------------------|
| ๕.๔ | นางสาวพนัชชา | พนาตร   | กรรมการ                    |
| ๕.๕ | นายพัชระ     | สุนทะโร | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๖ | นางสาวลลิตา  | แซ่ไคว้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดลำดับขั้นตอนพิธีเปิด-ปิด จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้รายวิชาและแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

- |     |              |           |                            |
|-----|--------------|-----------|----------------------------|
| ๖.๑ | นายประชา     | ธาดาพิสิฐ | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๒ | นายเดชา      | ข้างพลาย  | กรรมการ                    |
| ๖.๓ | นายณัฐพล     | วณิชชา    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๔ | นางสาวกนิษฐา | โกอินดีะ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** บันทึกภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้รายวิชาและแผนการ  
ฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย**

- |     |               |          |                            |
|-----|---------------|----------|----------------------------|
| ๗.๑ | นายธงชัย      | การบรรจง | ประธานกรรมการ              |
| ๗.๒ | นางสาวพนัชชา  | พนาตร    | กรรมการ                    |
| ๗.๓ | นางสาวพรสิริ  | แซ่ว่อง  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗.๔ | นางสาวสุกัญญา | พลรักษา  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในภาคเช้าและภาคบ่าย ให้กับวิทยากรและผู้เข้าร่วม  
อบรมโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้รายวิชาและแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ

**๘. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย**

- |     |              |           |                            |
|-----|--------------|-----------|----------------------------|
| ๘.๑ | นายประชา     | ธาดาพิสิฐ | ประธานกรรมการ              |
| ๘.๒ | นายสุธารักษ์ | เวหาด     | กรรมการ                    |
| ๘.๓ | นายวายุ      | หันสมร    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘.๔ | นายพลธิพาน   | จันเขียว  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้รายวิชา  
และแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ

**๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และบัญชี ประกอบด้วย**

- |     |                  |           |                            |
|-----|------------------|-----------|----------------------------|
| ๙.๑ | นายประชา         | ธาดาพิสิฐ | ประธานกรรมการ              |
| ๙.๒ | นางนวลปรางค์     | พิสิท     | กรรมการ                    |
| ๙.๓ | นางศิรินทร์ทิพย์ | ทองบุราณ  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๔ | นางสาววาสนา      | ไพโรอุตม์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** เบิก - จ่าย จัดทำบัญชี และหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ตลอดจนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
กับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆจากเงินงบประมาณ หรือรายได้สถานศึกษา หรือเงินงบประมาณหมวดค่าใช้จ่าย  
และเงินงบประมาณอุดหนุน

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร - สถานที่ ประกอบด้วย**

๑๐.๑ นายประชา	ธาดาพิสิฐ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายเอกสิทธิ์	โสระถาวร	กรรมการ
๑๐.๓ นายพรทวี	ผ่องราศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๔ นายพัชระ	สุนทะโร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ในพิธีเปิดและพิธีปิด ณ ห้องประชุมประกายดาว วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายระบบไฟฟ้า และเสียง ประกอบด้วย**

๑๑.๑ นายประชา	ธาดาพิสิฐ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายพัชระ	สุนทะโร	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวสุกัญญา	พลรักษา	กรรมการ
๑๑.๔ นายเดชา	ข้างพลาย	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๕ นางสาวพนัชชา	พนาดร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียม ติดตั้งระบบเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า สำหรับการอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้รายวิชาและแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายระบบไฟฟ้า และเสียง ประกอบด้วย**

๑๒.๑ นายธงชัย	การบรรจง	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายวายุ	หันสมร	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวพนัชชา	พนาดร	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวหทัยกช	ปั่นจาด	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** รวบรวมข้อมูล สรุป ประเมินผลและจัดเตรียมเอกสารดำเนินโครงการ รายงานผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานสอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา  
และแผนการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ  
วันศุกร์ที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมเอี่ยมดาว วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

\*\*\*\*\*

วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	น.	พิธีเปิดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาและแผนการฝึกร่วมกับสถาน ประกอบการ
๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	น.	แผนการเรียน หลักสูตร ๒๕๖๗
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	น.	การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐	น.	การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕	น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕ - ๑๗.๐๐	น.	การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ (ต่อ)

วันเสาร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐	น.	การวิเคราะห์อาชีพ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	น.	การวิเคราะห์อาชีพ (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	น.	การเขียนแผนการฝึกอาชีพ (ผอ.๑)
๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕	น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๑๕ - ๑๖.๐๐	น.	การเขียนแผนการฝึกอาชีพ (ผอ.๑) (ต่อ) พิธีเปิดการอบรม

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

\*\*\*\*\*



ประกาศ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
เรื่อง สลับวันหยุดเรียนเป็นกรณีพิเศษ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพ  
การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาและแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อยกระดับคุณภาพ  
การจัดการเรียนการสอน ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตรงกับวันศุกร์และวันเสาร์  
ส่งผลให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติในวันดังกล่าวเพื่อไม่ให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน  
ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงวันเรียนตามความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖  
จึงประกาศเปลี่ยนแปลงวันเรียนจากวันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นวันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
โดยจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว